



Deelnemersreglement Schadevoertuigen

VERSIE 2.8

Vastgesteld door CvD

Goedgekeurd door ACM

Uitgegeven door de Stichting VbV

Ingangsdatum: 1 juli 2011

Inleiding

Een van de doelstellingen van het Verzekeringsbureau Voertuigcriminaliteit, hierna te noemen het VbV, is de fraude en criminaliteit in relatie met de verkoop van schadevoertuigen te bestrijden en te beperken. Dit in het verlengde van de doelstelling van de verzekeraars, die deze in de Bedrijfsregeling 16 hebben verwoord.

Om dit doel te verwezenlijken stelt het VbV eisen aan de wijze van verhandeling van de voertuigen en eisen aan deelnemende partijen. Deze voorwaarden vormen gezamenlijk 'het VbV-regime' en zijn van kracht voor alle partijen die de verhandeling onder dit regime wensen te laten plaatsvinden. De voorwaarden zijn opgenomen in dit deelnemersreglement.

I. Algemeen

Artikel 1. Deelname

- 1.1 De verzekeraars die zich onder het regime van het VbV wensen te stellen t.a.v. de afhandeling van schadevoertuigen dienen zich te conformeren aan de Bedrijfsregeling 16, de Gedragscode Verzekeraars, inclusief bijbehorende Codeberichten, en de aanvullende artikelen zoals in dit reglement vermeld. De organisatorische eenheden die namens de verzekeraars als aanspreekpunt voor de verhandeling van schadevoertuigen functioneren worden aangeduid met Total Loss Bureau (TLB).
- 1.2 De experts en expertisebureaus die zich onder het regime van het VbV wensen te stellen t.a.v. de afhandeling van schadevoertuigen dienen zich te conformeren aan de Bedrijfsregeling 16, de Gedragscode Expertiseorganisaties en de aanvullende artikelen zoals in dit reglement vermeld.
- 1.3 De opkopers die zich onder het regime van het VbV wensen te stellen t.a.v. de afhandeling van schadevoertuigen dienen zich te conformeren aan de Bedrijfsregeling 16, de Gedragscode Opkopers (i.o.) en de aanvullende artikelen zoals in dit reglement vermeld.
- 1.4 Opkopers die in aanmerking wensen te komen voor de koop van voertuigen die door de verzekeraars onder het regime van het VbV worden verhandeld, dienen te voldoen aan de kwalitatieve eisen die het VbV aan deelname stelt. Verzekeraars, de namens hen optredende experts en de veilingssystemen dienen aan de gestelde eisen te voldoen. De deelnemerseisen voor opkopers zijn als "Bijlage 1: VbV Erkenning Opkopers" aan dit reglement toegevoegd. De eisen die aan de TLB's worden gesteld zijn in artikel 6 opgenomen.
- 1.5 Alle deelnemers verplichten zich tot het voldoen van de financiële bijdrage die aan de deelname gekoppeld is. Voor de verzekeraars wordt de bijdrage jaarlijks geheven op basis van een door de Afdelingscommissie Motorvoertuigen van het Verbond van Verzekeraars (ACM) geaccordeerd tarief per verzekerd voertuig. De opkopers worden aangeslagen voor een jaarlijkse bijdrage die in lijn ligt met de administratieve beheer- en auditkosten. De tarieven worden vermeld op de tarievenlijst. Deze wordt via het VbV bekend gemaakt.
- 1.6 Aanvraag tot deelname dient schriftelijk te geschieden. VbV dient uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst de aanvrager uitsluitel te geven of aan de toetsingcriteria al of niet is voldaan.

- 1.7 Indien de aanvraag wordt afgewezen kan de aanvrager hiertegen schriftelijk bij het bestuur van VbV bezwaar aantekenen. Het bestuur neemt de klacht in behandeling en zal de aanvrager binnen vier maanden uitsluitel geven of zij de beslissing handhaaft c.q. de aanvraag honoreert.
- 1.8 Indien de aanvraag eveneens door het bestuur van VbV wordt afgewezen bestaat de mogelijkheid voor de aanvrager om de aanvraag voor te leggen aan de beroepscommissie. De beroepscommissie brengt zonder last of ruggespraak een advies uit t.a.v. de aanvraag. Dit advies is bindend.
- 1,9 Een afwijzing tot deelname leidt te allen tijde tot restitutie van eventueel reeds gedane betalingen hiertoe.
- 1.10 De beroepscommissie wordt in voorkomende geschillen geformeerd en bestaat uit: een onafhankelijk jurist (voorzitter), een onafhankelijke deskundige op gebied van expertise en een onafhankelijke deskundige op gebied van handel in schade en/of demontagevoertuigen. De voorzitter wordt door het bestuur van VbV benoemd. Van alle leden van de beroepscommissie dient de objectiviteit te zijn gewaarborgd.
- 1.11 Deelname is voor onbepaalde tijd. Er vindt een jaarlijkse toetsing plaats of de deelnemers aan de gestelde criteria voldoen (audit). De toetsing richt zich op de naleving van de Bedrijfsregeling 16 en artikel 2, artikel 4 + de administratieve bijlage 1 Constatering dat tussentijds niet meer aan de criteria wordt voldaan leidt automatisch tot uitsluiting. Het VbV zal de betreffende deelnemer hiervan onverwijld op de hoogte stellen. Bezwaar tegen uitsluiting kan worden aangetekend conform artikel 1.7 en 1.8.

Artikel 2. Gedragscode

- 2.1 De deelnemer en een ieder die namens hem handelt, dient gedurende de looptijd van de overeenkomst de volgende gedragsregels te accepteren en toe te passen.
- 2.2 De deelnemer en een ieder die namens hem handelt, respecteert de voorwaarden die het VbV regime aan de verhandeling van schadevoertuigen stelt.
- 2.3 Het Total Loss Bureau zal voor het aanbieden van schadevoertuigen, die vallen onder de Bedrijfsregeling 16 van het Verbond van Verzekeraars, uitsluitend gebruik maken van een door VbV goedgekeurd elektronisch systeem.
- 2.4 Het Total Loss Bureau zal deze schadevoertuigen uitsluitend aanbieden aan door het VbV erkende opkopers.
- 2.5 De verhandeling is in eerste aanleg een zaak tussen bieder (opkoper) en aanbieder (verzekeraar). Geschillen hierover dienen tussen deze twee partijen te worden opgelost. Het VbV kan in voorkomende gevallen om advies gevraagd worden door een der partijen. Het advies van VbV is echter niet bindend.
- 2.6 De gegevens die betrekking hebben op biedingen en op het biedingproces zullen ter beschikking van het VbV worden gesteld volgens een door VbV vastgesteld format t.b.v. het vervullen van haar taken en doelstellingen. Het VbV is gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen en niet ter beschikking te stellen van derden, anders dan in artikel 2.7 is bedoeld.

- 2.7 Het VbV zal de haar verkregen informatie benutten voor het bewerkstelligen van de doelstellingen criminaliteitsbestrijding en bewaking van de professionaliteit en transparantie in de handel. Het is het VbV toegestaan de door haar verkregen informatie ter beschikking te stellen aan publiekrechtelijke organisaties zoals politie en de RDW.
- 2.8 Handelen of het verlenen van medewerking aan handelingen die in strijd zijn met de wet, of toepasselijk recht dat in relatie ligt tot de kernactiviteiten van het VbV (handel in schadevoertuigen) zal terstond leiden tot uitsluiting van het regime.
- 2.9 Handelen of het verlenen van medewerking aan handelingen die in strijd zijn met de Bedrijfsregeling 16 en de 'Gedragscode Verzekeraars' kunnen leiden tot uitsluiting van de deelnemende partij van het regime. Het Bestuur van VbV behoudt zich te allen tijde het recht voor om in voorkomende gevallen uitsluiting, tijdelijk of voor onbepaalde tijd, op te leggen.
- 2.10 Het VbV is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de juistheid van de informatie die partijen, verzekeraar en opkoper, met elkaar uitwisselen en het nakomen van afspraken die deze twee partijen in het kader van de afhandeling van voertuigen onderling gemaakt hebben.

Artikel 3. Klachten en bezwaar

- 3.1 Het is voor alle deelnemende partijen mogelijk hun beklag te doen over de dienstverlening van het VbV. Klachten en bezwaren worden slechts in behandeling genomen indien dit schriftelijk en gemotiveerd plaatsvindt. De klacht wordt in eerste aanleg door de directie van het VbV behandeld.
- 3.2 Indien partijen niet tot een bevredigende oplossing komen, dient de klagende partij binnen een termijn van vijftien werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bestuur van VbV, met het verzoek uitspraak te doen. De schriftelijke klacht bevat een uitgebreide beschrijving van de klacht. Het bestuur doet namens het VbV uitspraak. Het secretariaat stelt de klagende partij hiervan schriftelijk op de hoogte.
- 3.3 Een beroep tegen de uitspraak van het bestuur van VbV dient binnen een termijn van een maand na dagtekening per aangetekende brief voorgelegd te worden aan de beroepscommissie (conform artikel 1.10). Het beroepsschrift bevat een uitgebreide beschrijving van het bezwaar tegen de uitspraak. Uitspraak van de beroepscommissie is bindend.

II. Erkenning Opkoper

Artikel 4. Erkenning en Gedragsregels Opkoper

- 4.1 Een door het VbV erkende opkoper, hierna te noemen "Opkoper", biedt op en koopt voor eigen rekening en risico schadevoertuigen. Hij dient daarbij enerzijds te voldoen aan de administratieve erkenningseisen van het VbV (Bijlage 1) en anderzijds te handelen conform de onderstaande richtlijnen, die ten behoeve van de verduidelijking van de regels voor het verhandelingproces zijn opgesteld.

- 4.2 Opkoper staat ingeschreven als deelnemer aan het VbV en is met deze inschrijving Erkend Opkoper, als gevolg waarvan hij gerechtigd is biedingen te doen op schadevoertuigen.
- 4.3 Opkoper dient te voldoen aan de administratieve erkenningseisen die in bijlage 1. van dit document opgenomen.
- 4.4 Opkoper opereert uitsluitend voor eigen rekening en risico en treedt onder geen enkele omstandigheid op namens derden.
- 4.5 Opkoper informeert het VbV tijdig schriftelijk over kwesties die van invloed kunnen zijn op zijn VbV-erkenning.
- 4.6 Opkoper is niet gerechtigd om zich door derden te laten vertegenwoordigen voor bezichtiging van voertuigen en/of het uitbrengen van biedingen.
- 4.7 De gegevens die betrekking hebben op biedingen en op het biedproces zijn vertrouwelijk. Het voertuig mag, tenzij de opdrachtgever zelf eigenaar is, gedurende de biedperiode niet aan derden worden aangeboden.
- 4.8 Opkoper neemt het definitief aan hem toegewezen schadevoertuig tijdig op in de eigen bedrijfsvoorraad.
- 4.9 Opkoper dient zich te houden aan de huisregels van het bedrijf waar het te bezichtigen dan wel door Opkoper op te halen voertuig zich bevindt.
- 4.10 Opkoper is gehouden medewerking te verlenen, waaronder mede begrepen het verlenen van toegang tot de bedrijfsruimten en de administratie van Opkoper, aan het VbV ten behoeve van een uit te voeren controle, teneinde te toetsen of de verstrekte gegevens juist zijn en of Opkoper aan de overige door het VbV gestelde regels en voorschriften voldoet.
- 4.11 Opkoper dient zich in al zijn gedragingen te manifesteren als opkoper, conform alle artikelen uit dit reglement. De algemene voorwaarden van Opkoper dienen hierop aan te sluiten, waarbij de aansprakelijkheid voor het betalen, ophalen en vrijwaren van het voertuig niet mag worden uitgesloten.

Artikel 5. Sanctiebeleid Opkopers

- 5.1 Indien uit onderzoek van het VbV blijkt dat Opkoper of een van zijn medewerkers direct of indirect betrokken is bij onregelmatigheden die beschouwd worden als lichte overtreding wordt hiervoor een officiële waarschuwing uitgedeeld. Indien de opkoper binnen een periode van 12 maanden na deze overtreding geen tweede overtreding begaat, vervalt de officiële waarschuwing automatisch. Mocht zich echter binnen deze periode nogmaals een situatie voordoen dat Opkoper of een van zijn medewerkers een lichte overtreding begaat, dan heeft het VbV het recht Opkoper te schorsen, dan wel uit te sluiten van deelname aan het VbV.

- 5.2 Indien uit onderzoek van VbV blijkt dat Opkoper of een van zijn medewerkers direct of indirect betrokken is bij ernstige onregelmatigheden die beschouwd worden als zware overtreding heeft VbV het recht Opkoper te schorsen, dan wel uit te sluiten van deelname aan het VbV. Zonder uitputtend te zijn, worden de onderstaande gebeurtenissen beschouwd als zware overtredingen:
- a. Het in strijd met Bedrijfsregeling 16 bewerken, verwerken, opslaan of verhandelen van schadevoertuigen of delen hiervan.
 - b. In het geval Opkoper is veroordeeld vanwege het plegen van een relevant economisch delict, strafbaar delict dan wel handelt in strijd met de wet voor zover in het belang in het kader van het regime van het VbV.
 - c. Het in strijd handelen met dit reglement.

III. Erkenning Total Loss Bureau

Artikel 6. Erkenning Total Loss Bureau

- 6.1 Het Total Loss Bureau (TLB) dat voldoet aan de door VbV gestelde eisen wordt opgenomen op de lijst met erkende TLB's.
- 6.2 Het TLB mag voertuigen die onder de BR16 vallen alleen aanbieden aan VbV erkende opkopers. Mutaties door VbV op het opkoperbestand moeten uiterlijk binnen 5 werkdagen doorgevoerd zijn.
- 6.3 Het TLB moet voor het aanbieden van voertuigen gebruik maken van een (elektronisch) veulingsysteem dat voldoet aan de volgende eisen:
- a. Het veulingsysteem dient zo te zijn ingericht dat minimaal 2 jaar na verloop, het proces gereproduceerd kan worden.
 - b. Openstaande aanbiedingen moeten gedurende de biedperiode volledig zijn afgeschermd (zowel intern als extern).
 - c. Alle voertuigen die onder de BR16 vallen moeten conform het door VbV voorgeschreven formaat ("het VbV datamodel") maandelijks worden aangeleverd. De gegevens moeten maximaal 5 werkdagen na sluiten van de maand zijn ontvangen.
 - d. Van de voertuigen dienen foto's gemaakt te worden conform de door VbV vastgestelde procedure. Deze foto's dienen direct na het aanbieden van de voertuigen beschikbaar te worden gesteld.
 - e. Conform de technische eisen voor WOK meldingen dienen voor voertuigen die daarvoor in aanmerking komen WOK-meldingen gedaan te worden bij de RDW. De aanlevering dient te geschieden volgens de geldende richtlijnen.
- 6.4 Het TLB moet beschikken over een klachtenprocedure. Deze procedure moet bekend zijn bij de opkopers waarmee het TLB een samenwerkingsovereenkomst heeft. Het TLB moet voor de opkopers beschikken over een vast aanspreekpunt, niet zijnde de behandelende expert.

Bijlage 1. Administratieve Erkenningseisen Opkopers

1. Opkopers van schadevoertuigen dienen aan de volgende eisen te voldoen;
 - a. Wanneer het bedrijf demontagevoertuigen van de categorieën personenvoertuigen, bedrijfswagens ≤ 3.500 kg, motoren of bedrijfsvoertuigen > 3500 kg wenst op te kopen:
 - Geldig KZD** certificaat. Voor de bedrijven die bedrijfsvoertuigen > 3500 kg opkopen geldt een overgangperiode t/m 1 september 2010. Voor die datum dient het bedrijf over een geldig KZD** certificaat te beschikken.
 - Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen (VOG rechtspersonen) niet ouder dan 3 maanden (bij aanmelding). De VOG dient te worden aangevraagd ten behoeve van de handel in schadevoertuigen (doel van de aanvraag). Bij wijzigingen van bedrijfsactiviteit, rechtsvorm of natuurlijk personen kan het VbV besluiten dat een nieuwe VOG-rechtspersonen dient te worden aangevraagd.
 - Bankverklaring; bij de eerste aanmelding dient de bankverklaring niet ouder te zijn dan 3 maanden.
 - Akkoordverklaring met het VbV-deelnemersreglement.
 - Na het verstrekken van de VbV erkenning dient men iedere 3 jaar na afgifte de gevraagde stukken opnieuw aan te leveren.

Vrachtwagendemontagebedrijven die nog niet beschikken over een KZD** certificaat en gebruik maken van de overgangperiode tot 1 januari 2011, moeten voldoen aan de eisen als gesteld onder 1b (demontagebedrijven voor brom- en snorfietsen, aanhangwagens of caravans).

- b. Wanneer het bedrijf demontagevoertuigen van de categorieën brom- en snorfietsen, aanhangwagens of caravans wenst op te kopen:
 - Geldige erkenning bedrijfsvoorraad van de RDW.
 - Aansluiting op ORAD (online registratie demontage).
 - Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit de bedrijfsomschrijving van het uittreksel moet duidelijk blijken dat de bedrijfsactiviteiten de demontage van schadevoertuigen betreffen. Bij eerste aanmelding dient de verklaring niet ouder te zijn dan 3 maanden. Bij wijziging van bedrijfsactiviteit, rechtsvorm of natuurlijk persoon dient dit gemeld te worden, waarbij tevens een nieuw uittreksel van K.v.K. meegestuurd moet worden.
 - Verzekering voor Bedrijfsaansprakelijkheid (bedrijfs-WA). Bij aanmelding dient een actuele kopie van het polisblad meegestuurd te worden. Iedere 3 jaar dient een actueel polisblad te worden verstrekt. De verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid dient in ieder geval de handel in schadevoertuigen te omvatten.
 - Bankverklaring; bij eerste aanmelding dient de verklaring niet ouder te zijn dan 3 maanden.
 - Wet Milieubeheervergunning of een ontheffing daartoe, deze vergunning dient niet ouder te zijn dan 10 jaar.
 - Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen (VOG rechtspersonen). Bij eerste aanmelding dient het VOG niet ouder te zijn dan 3 maanden. De VOG dient te worden aangevraagd ten behoeve van de handel in schadevoertuigen (doel van de aanvraag). Bij wijzigingen van bedrijfsactiviteit, rechtsvorm of

natuurlijk personen kan het VbV besluiten dat een nieuwe VOG-rechtspersonen dient te worden aangevraagd.

- Akkoordverklaring met het VbV deelnemersreglement.
- Na het verstrekken van de VbV erkenning dient men iedere 3 jaar na afgifte de gevraagde stukken opnieuw aan te leveren.

c. Wanneer het bedrijf handelsvoertuigen wenst op te kopen (alle categorieën voertuigen):

- Geldige erkenning bedrijfsvoorraad van de RDW.
- Aansluiting op ORB (online registratie bedrijfsvoorraad).
- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit de bedrijfsomschrijving van het uittreksel moet duidelijk blijken dat de bedrijfsactiviteiten de (groot)handel in schadevoertuigen betreffen. Bij eerste aanmelding dient de verklaring niet ouder te zijn dan 3 maanden. Bij wijziging van bedrijfsactiviteit, rechtsvorm of natuurlijk persoon dient dit gemeld te worden, waarbij tevens een nieuw uittreksel van K.v.K. meegestuurd moet worden.
- Verzekering voor Bedrijfsaansprakelijkheid (bedrijfs-WA). Bij aanmelding dient een actuele kopie van het polisblad meegestuurd te worden. Iedere 3 jaar dient een actueel polisblad te worden verstrekt. De verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid dient in ieder geval de handel in schadevoertuigen te omvatten.
- Bankverklaring; bij eerste aanmelding dient de verklaring niet ouder te zijn dan 3 maanden.
- Wet Milieubeheervergunning of een ontheffing daartoe, deze vergunning dient niet ouder te zijn dan 10 jaar.
- Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen (VOG rechtspersonen) Bij eerste aanmelding dient het VOG niet ouder te zijn dan 3 maanden. De VOG dient te worden aangevraagd ten behoeve van de handel in schadevoertuigen (doel van de aanvraag). Bij wijzigingen van bedrijfsactiviteit, rechtsvorm of natuurlijk personen kan het VbV besluiten dat een nieuwe VOG-rechtspersonen dient te worden aangevraagd.
- Akkoordverklaring met het VbV deelnemersreglement.
- Na het verstrekken van de VbV erkenning dient men iedere 3 jaar na afgifte de gevraagde stukken opnieuw aan te leveren.